



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №12» города Грозного

(МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного)

СОЪЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

Муниципальни бюджетни юкъардешаран хъукмат

Соължа-ГІалин №12 йолу гимнази

(Соължа-ГІалин МБЮХЪ №12 йолу гимнази)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

Протокол № 4 от «24» 12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

М.У. Абдусаламов

Приказ № 85-сг от «25» 12 2020г.



### Положение

**о порядке выдачи справок лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, а также для подтверждения факта обучения**

г. Грозный 2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12» г. Грозного, а так же для подтверждения факта обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12» г. Грозного, а также для подтверждения факта обучения (далее - Справка). Порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3. Справка выдается в следующих случаях:

1.3.1 лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложении 1);

1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из гимназии (приложение 2);

1.3.3. обучающимся гимназии для подтверждения факта обучения (приложение 3);

1.3.4. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения (приложение 4).

1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления гимназии.

1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.

1.6. Факт выдачи Справки обучающимся гимназии для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из гимназии и для подтверждения периода обучения, фиксируется в журнале выдачи справки под индивидуальным номером.

1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из гимназии, расписывается о получении Справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.8. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## II ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

2.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- 2.1.1. наименование Учреждения;
- 2.1.2. дату выдачи Справки;
- 2.1.3. регистрационный номер Справки;
- 2.1.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
- 2.1.5. дата рождения обучающегося;
- 2.1.6. период обучения;
- 2.1.7. сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- 2.1.8. подпись директора МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного.

2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- 2.2.1. наименование Учреждения;
- 2.2.2. дату выдачи Справки;
- 2.2.3. регистрационный номер Справки;
- 2.2.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
- 2.2.5. дата рождения обучающегося;
- 2.2.6. подпись директора МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного.

2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- 2.3.1. наименование Учреждения;
- 2.3.2. дату выдачи Справки;
- 2.3.3. регистрационный номер Справки;
- 2.3.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
- 2.3.5. дата рождения обучающегося;
- 2.3.6. период обучения;
- 2.3.7. подпись директора МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного.

### **III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ**

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора гимназии.

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора гимназии. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

### **IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК**

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

4.1.1. Книга регистрации Справок лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного;

4.1.2. журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в гимназии, Справка о периоде обучения лиц, Обучающихся в гимназии).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер - индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации или журнале регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации или журнале регистрации.

4.4. В Книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- 4.4.1. порядковый (он же - регистрационный) номер;
- 4.4.2. фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;
- 4.4.3. дата выдачи Справки;
- 4.4.4. наименование общеобразовательной программы;
- 4.4.5. номер приказа об отчислении учащегося, дата;
- 4.4.6. подпись лица, получившего Справку;
- 4.4.7. подпись лица, выдавшего справку.

4.5. В журнале регистрации должны заноситься следующие данные:

- 4.5.1. порядковый (он же - регистрационный) номер;
- 4.5.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- 4.5.3. место предоставления;
- 4.5.4. дата выдачи Справки;
- 4.5.5. класс обучения;
- 4.5.6. номер алфавитной книги, страница, номер личного дела.

4.6. Книга регистрации или журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на сотрудников МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного с их должностными обязанностями.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Гимназия №12» г. Грозного  
 364015 Чеченская Республика г. Грозный, пр. А.А.Кадырова, 183 e-mail: [gbougimn12@mail.ru](mailto:gbougimn12@mail.ru)

## Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
 учреждении «Гимназия №12» г. Грозного по образовательным  
 программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/ образовательных программ) в  
 форме \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)  
 и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор

М.У.Абдусаламов

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

МП.

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №12» г. Грозного

364015 Чеченская Республика г. Грозный, пр. А.А.Кадырова, 183 e-mail: [gbougimn12@mail.ru](mailto:gbougimn12@mail.ru)

исх № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12» г. Грозного.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

М.У. Абдусаламов

МП.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №12» г. Грозного

364015 Чеченская Республика г. Грозный, пр. А.А.Кадырова, 183 e-mail: [gbougimn12@mail.ru](mailto:gbougimn12@mail.ru)

№ от

### СПРАВКА

Дана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она) действительно был зачислен  
« \_\_\_\_ »----- г. в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №12» г. Грозного и выбыл из \_\_\_\_\_ класса  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ( приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_ ).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

М.У.Абдусаламов

М.П.